

УТВЕРЖДАЮ

Глава Межениновского сельского поселения

А.Н. Званитайс

« 14 » ~~августа~~ 20 ~~22~~ 23 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы с дебиторской задолженностью
по арендной плате за земельные участки**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Администрации Межениновского сельского поселения по работе с дебиторской задолженностью по арендной плате за земельные участки.

1.2. Используемые в настоящем Положении понятия:

- должник, дебитор - одна из сторон гражданско-правового обязательства имущественной связи между двумя или более лицами;

- дебиторская задолженность - не исполненное в срок арендатором обязательство о выплате денежных средств в пользу Администрации Межениновского сельского поселения (арендодатель) в соответствии с договором аренды и законодательством Российской Федерации;

- срок погашения дебиторской задолженности - срок, установленный договором аренды или законом;

- просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора перед Администрацией Межениновского сельского поселения, который не был погашен в предусмотренные договором аренды или законом сроки;

- Главный специалист – специалист по взысканию дебиторской задолженности, осуществляющий правовое сопровождение деятельности Администрации Межениновского сельского поселения;

- Инспектор по учету ЖКХ – должностное лицо Администрации Межениновского сельского поселения, отвечающее за заключение договоров аренды земельных участков, осуществление расчетов с арендаторами в соответствии со своей компетенцией.

1.3. Ответственность за своевременный и надлежащий учет исполнения обязательств арендаторами, полноту и достоверность документов, подтверждающих дебиторскую задолженность, несет Главный специалист Администрации Межениновского сельского поселения.

Передача Главным специалистом материалов и документов для предъявления претензии или последующего ведения судебной работы в отношении арендатора не освобождает Главного специалиста от работы по обеспечению погашения арендатором дебиторской задолженности и от обязанности контроля за исполнением арендатором своих обязательств.

1.4. Главный специалист ведет учет и проводит инвентаризацию дебиторской задолженности, несет ответственность за правильность составления расчетов и претензий арендаторам.

1.5. Глава Администрации Межениновского сельского поселения представляет в установленном порядке интересы Администрации Межениновского сельского поселения в уполномоченных органах при взыскании дебиторской задолженности, за соблюдение сроков и порядка обжалования судебных актов.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ АРЕНДАТОРОВ – ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

2.1. Главный специалист осуществляет следующие меры, направленные на погашение дебиторской задолженности физических лиц:

- мониторинг состояния дебиторской задолженности по состоянию на 1 число месяца, следующего за расчетным периодом;
- подготовку и направление письменных обращений в адрес дебитора по вопросу добровольного погашения сложившейся задолженности;
- проведение досудебной работы с дебитором, представителями дебитора с целью погашения сложившейся задолженности в досудебном порядке (уточнение сроков и порядка погашения дебиторской задолженности).

2.2. Если в течение 2-х периодов оплаты по договору задолженность арендатором не погашена, Главный специалист предоставляет Главе Администрации Межениновского сельского поселения следующие документы для обращения в суд:

- копии документов, на основании которых возникла дебиторская задолженность, и документов, подтверждающих ее размер (договоры, акты передачи земельного участка, акты сверок взаимных расчетов, справка о неисполнении арендных платежей, с указанием основного долга и начисленных пени, письменное уведомление и срок добровольного погашения задолженности по договору аренды);
- копии иных документов, имеющих отношение к неисполнению арендатором обязательства.

2.3. Главный специалист в течение 30 дней с момента получения информации о наличии дебиторской задолженности готовит заявление о вынесении судебного приказа либо исковое заявление о взыскании задолженности и направляет их в суд.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ АРЕНДАТОРОВ – ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

3.1. Главный специалист осуществляет следующие меры, направленные на погашение дебиторской задолженности юридических лиц в досудебном порядке:

- ежеквартальный мониторинг состояния дебиторской задолженности;
- проведение досудебной работы с дебитором, представителями дебитора с целью погашения сложившейся задолженности в досудебном порядке (уточнение сроков и порядка погашения дебиторской задолженности);
- вызов должника (дебитора) на межведомственную комиссию по мобилизации доходов в бюджет Межениновского сельского поселения.

3.2. Если в течении 3-х периодов оплаты по договору задолженность арендатором не погашена Главный специалист осуществляет подготовку и направление претензий дебитору по вопросу погашения им в добровольном порядке дебиторской задолженности.

3.3. Главный специалист осуществляет контроль за исполнением арендатором требований, содержащихся в претензии, и сообщает Главе Администрации Межениновского сельского поселения о результатах рассмотрения претензии должником.

3.4. Если в течение 1 месяца с даты направления претензии задолженность арендатором не погашена, Главный специалист готовит и передает Главе Администрации Межениновского сельского поселения материалы для подготовки и направления искового заявления в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Передача Главе Администрации Межениновского сельского поселения материалов и документов для ведения судебной работы в отношении должника не освобождает Главного специалиста от обязанности контроля за исполнением арендатором своих обязательств. В случае погашения арендатором задолженности (полного или частичного), достижения

договоренности об условиях мирового соглашения или иной договоренности о погашении долга Главный специалист незамедлительно сообщает Главе Администрации Межениновского сельского поселения о полной или частичной оплате задолженности должником в отношении которого ведется судебное делопроизводство.

3.6. При рассмотрении искового заявления о взыскании дебиторской задолженности с должника Инспектор по учету ЖКХ обязан оказывать Главному специалисту помощь в подготовке документов.

3.7. После выдачи судом исполнительного листа о взыскании просроченной дебиторской задолженности Главный специалист организует взаимодействие с подразделениями службы судебных приставов для взыскания дебиторской задолженности на основании выданного судом исполнительного листа.

Глава Администрации

Межениновского сельского поселения _____ / А.Н. Званитайс

(подпись)

« _____ » _____ 2023 года

Главный специалист Администрации

Межениновского сельского поселения _____ / А.В. Подглазова

(подпись)

« _____ » _____ 2023 года

Инспектор по учету ЖКХ Администрации

Межениновского сельского поселения _____ / Т.Ю. Аравина

(подпись)

« _____ » _____ 2023 года